

# DISPOSITIFS CULTURELS FLANDRE LYS

Envoyé en préfecture le 27/02/2024

Reçu en préfecture le 27/02/2024

Publié le

ID : 059-215904004-20240222-2024D018-DE

S<sup>2</sup>LOW



## CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LA COMMUNE ET LA CCFL

**La présente convention a pour objet de définir les droits et obligations des parties contractantes citées ci-dessous :**

La Communauté de communes Flandre Lys (CCFL), située 500 rue de la Lys à La Gorgue (59253), représentée par Monsieur Jacques HURLUS, son Président,

Et

La commune de \_\_\_\_\_ représentée par \_\_\_\_\_, son Maire,

Conformément aux statuts : 3.8. Politique culturelle

3.8.1 : La Communauté de communes Flandre Lys peut participer ou assurer directement des actions visant à la promotion de la Culture et de l'animation du territoire par l'organisation ou le subventionnement d'évènement culturels et musicaux.

Conformément à la délibération du Conseil Communautaire du 14-12-2021 prise pour le mandat 2022-2026.

### **ARTICLE 1 : OBJET**

Répondant aux enjeux d'éducation, de citoyenneté, de cohésion sociale et de développement économique, la politique culturelle a pour vocation de prendre place dans les projets de développement du territoire, garante de projets attractifs, novateurs et fédérateurs.

La présente convention officialise la demande de subvention d'une commune du territoire Flandre Lys auprès de la CCFL, dans le cadre de l'organisation d'un évènement correspondant à l'un des dispositifs financés par l'intercommunalité.

L'objectif étant de promouvoir une Culture de proximité, de qualité, diversifiée, accessible à tous, et de faciliter les procédures pour les communes.

### La CCFL

- Définit et vérifie le cadre réglementaire dans lequel s'insère la demande de subvention, rédige la présente convention
- Suit l'ensemble de la programmation annuelle afin d'éviter le doublon de dates ou la redondance des propositions entre les communes, informe si le cas se produit. Un point actualisé sera fait à chaque Commission Culture.
- Subventionne a posteriori la commune (cf article 6), selon les montants arrêtés conformément à la délibération du Conseil Communautaire en date du : 14 décembre 2021

### LA COMMUNE

- Prend contact avec le prestataire et détermine toute l'organisation de la manifestation (date, lieu, modalités de réservations, contenu de la prestation, assurances, besoins humains-techniques-matériels, hébergement, collation, restauration la cas échéant)
- Informe en amont la CCFL de son choix (cf article 3 et 4) de programmation
- Informe la presse.
- Règle a posteriori la facture du prestataire selon les modalités du contrat
- Dresse un bilan succinct de la manifestation : qualité, fréquentation, satisfaction.
- Nomme une personne référente pour le suivi de ce projet : \_\_\_\_\_
- Par ailleurs, si la commune s'engage dans le cadre d'un dispositif culturel initié par la CCFL, elle garantit toutes les conditions matérielles d'accueil et d'organisation.

## ARTICLE 3 : POINTS DE RÉGLEMENT PAR DISPOSITIF

La CCFL coordonne et finance plusieurs dispositifs culturels répondant à des objectifs spécifiques indiqués dans un projet culturel. Dans un objectif de cohérence, des règles sont imposées par le biais de cette présente convention. Le non-respect de ces règles entraînerait de fait le non-versement de la subvention.

# - Cocher le dispositif ciblé par cette o

Envoyé en préfecture le 27/02/2024

Reçu en préfecture le 27/02/2024



Publié le

ID : 059-215904004-20240222-2024D018-DE

DISPOSITIFS	CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES RÈGLES	SUBVE / AN / CC	
<input type="checkbox"/> Fêtes du Patrimoine	<input type="checkbox"/> Mise en valeur d'un élément patrimonial de la commune (bâti, naturel, industriel, archéologique), gastronomie-folklore-traditions et savoir-faire <input type="checkbox"/> Présentation de l'animation ou du projet en commission plénière avant l'été, évènement en septembre <input type="checkbox"/> Gratuit et ouvert à tout le territoire CCFL	À hauteur de 2 000€	- Ne serait pas éligible une organisation hors mois de septembre, ou une animation n'ayant aucun lien avec le patrimoine
<input type="checkbox"/> Spectacles à 1€	<input type="checkbox"/> Endroit public <input type="checkbox"/> Évènement culturel à portée du plus grand nombre <input type="checkbox"/> Tickets estampillés 1€-CCFL (non numérotés) remis aux spectateurs par la commune : 1€ pour les habitants de la CCFL et tarif défini par la commune pour les extérieurs à la CCFL (régie municipale)	À hauteur de 4 000€	- 1 ou plusieurs spectacles annuels à dimension culturelle, artistique - Tout public sans distinction - L'encaissement des spectacles est déduit des factures présentées
<input type="checkbox"/> Café à thème	<input type="checkbox"/> Évènement participatif et convivial organisé au sein d'un espace public (commerce, salle, parc), pour échanger sur un thème <input type="checkbox"/> Gratuit et ouvert à tout le territoire CCFL	À hauteur de 500€	- Organisable dans tout lieu public d'expression - Thèmes d'actualité, de société ou de moments plus éducatifs, artistiques
<input type="checkbox"/> Évènement ou projet culturel d'envergure	<input type="checkbox"/> Endroit public <input type="checkbox"/> Primeur des réservations pour les habitants CCFL (1/3 CCFL au moins hors commune organisatrice)	À hauteur de 10 000€ sur le mandat	- Projet ou évènement strictement culturel - Subvention captable pour 1 projet sur le mandat 2020-2026 - Projet présenté en amont en Commission Culture par l'élue(e) en charge du suivi du dossier puis convention cadrée CCFL-communes
<input type="checkbox"/> Évènement Esperluette	<input type="checkbox"/> Évènement organisé en médiathèque <input type="checkbox"/> Subvention couvrant les dépenses dites de diffusion (spectacle, concert, exposition, rencontre d'auteur) <input type="checkbox"/> Gratuit et ouvert à tout le territoire CCFL	À hauteur de 1 000€	- Nuit de la lecture en janvier - Esperlufête en octobre - Toute autre animation si elle est mutualisée avec une ou plusieurs autres médiathèques
<input type="checkbox"/> conteurs en Campagne	<input type="checkbox"/> Endroit public <input type="checkbox"/> Fiche de vœux établie en avril, choix du conteur début juillet (URFR) <input type="checkbox"/> Accueil, hébergement, restauration, transport du conteur (sur budget communal) <input type="checkbox"/> Ouvert à tout le territoire CCFL <input type="checkbox"/> La commune réserve et prépare la salle, prend en charge le pot de l'amitié <input type="checkbox"/> Frais de SACEM par l'URFR	À hauteur de 2 000€ (versés au prestataire)	- Il n'est pas possible de choisir d'autres conteurs que ceux présentés dans le cadre du festival « Conteurs en Campagne »

## ARTICLE 4 : DESCRIPTIF DE L'ÉVÈNEMENT

Envoyé en préfecture le 27/02/2024

Reçu en préfecture le 27/02/2024

Publié le



ID : 059-215904004-20240222-2024D018-DE

À compléter par la commune

Nom de l'évènement : \_\_\_\_\_

Date de l'évènement : \_\_\_\_\_

Heure : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Adresse du lieu : \_\_\_\_\_

### TARIFICATION

L'évènement est-il gratuit ?  oui  non

Tarif : \_\_\_\_\_

Pour le spectacle à 1€, préciser le tarif extérieur : \_\_\_\_\_

Si besoin : « Gratuit pour les moins de \_\_\_\_ ans »

### Public ciblé

Est-ce un évènement tout public ?  oui  non

Si non, préciser à qui cet évènement s'adresse (enfants, seniors, etc.) : \_\_\_\_\_

Mention à ajouter si besoin : Enfants à partir de \_\_\_\_\_ ans

### Réservation

Conseillez-vous une réservation des places en amont ?  oui  non

Est-ce obligatoire ?  oui  non

Les places sont-elles limitées ?  oui  non Si oui, combien y a-t-il de places ?

Lieu physique de réservation : \_\_\_\_\_

Tél. pour réserver : \_\_\_\_\_

Mail pour réserver : \_\_\_\_\_

Le placement est-il libre ?  oui  non

Pour les spectacles à 1€, indiquer le nombre de tickets souhaités : \_\_\_\_\_

### Visuel

Pour les dispositifs hors Spectacles à 1€, Café à thème, Fêtes du Patrimoine, fournir en même temps que cette convention signée pour permettre au service Communication CCFL de concevoir les supports adéquats, et correspondant à la charte graphique arrêtée. Un **déla** de 2 mois avant l'évènement est consenti pour la transmission de ces informations.

### Prestataire choisi

Coordonnées : (Dénomination, contacts mail et téléphone)

---

---

---

---

**La CCFL**

- Crée tout visuel de communication (lisible sur tout support) et assure la promotion des évènements du Réseau de Lecture Publique Esperluette
- Relais la communication inhérente au Festival Conteurs en campagne
- Relais la communication des dispositifs culturels qu'elle finance, dont les supports sont conçus par les communes.
- Fournit à la commune les logos adéquats (CCFL, 1€, Café à thème, Fêtes du Patrimoine), qui devront être présents de manière significative sur tous supports.

**La commune**

- Assure la conception des visuels inhérents aux dispositifs suivants : Fêtes du Patrimoine, Cafés à thème, Spectacles à 1€ (billetterie compris), Evènement ou projet culturel d'envergure
- Mentionne « la politique culturelle et tarifaire de la CCFL » dans tous ses autres supports de communication (ex : journal municipal, site internet), installe le roll up Culture CCFL à chaque manifestation répondant d'une subvention de l'intercommunalité
- Fait la promotion de l'évènement culturel (tous dispositifs confondus) à l'échelle municipale, sur tout support jugé opportun
- Avant parution, transmet en amont pour avis au service Communication de la CCFL le visuel réalisé, ce dernier transmettant à son tour ensuite aux autres communes. Le logo de la commune et celui de la CCFL devront obligatoirement être de taille identique
- Relais la communication des autres communes concernant les dispositifs Culturels soutenus par la CCFL
- Informe la presse de sa programmation.

**Ces clauses restent obligatoires et conditionnent l'octroi de la subvention.**

**ARTICLE 6 : FINANCEMENT****La CCFL**

- La CCFL prend en charge les prestations qu'elle initie directement dans le cadre de certains dispositifs, tels que par exemple le Festival « Conteurs en campagne » ou le cas échéant certaines animations Esperluette (tournées à thème).

Dans cette configuration, le contrat de cession est donc passé entre la CCFL et le prestataire et une convention est établie pour l'organisation avec les communes.

- La CCFL rembourse à la commune organisatrice, **en 1 ou 2 versements**, le montant global correspondant aux différents dispositifs sollicités pendant le semestre ou l'année écoulée sur présentation :

- D'un Certificat administratif signé du Maire reprenant toutes les demandes de remboursement, en spécifiant le nom du dispositif et le coût TTC.
- D'une copie de la délibération concordante prise par la commune
- D'une copie des factures et/ou des contrats de cession approuvés en amont
- D'une copie des mandats honorés,
- D'un bilan succinct de la manifestation (cf. article 2)

- Pour les spectacles à 1€, la commune délivre une attestation signée par le Maire concernant le nombre d'entrées à 1€ et le nombre d'entrées à tarif plein (extérieurs). La CCFL rembourse alors la différence de prix entre l'encaissement et le montant des prestations, à hauteur de 4 000€ annuel.

- Les frais de SACEM restent à charge de la commune et lui sont facturés directement. Ils sont remboursables en fin de semestre ou d'année par la CCFL, conformément au montant plafond alloué pour le dispositif visé (hors Conteurs en Campagne).

- Les dépenses matérielles servent exclusivement au projet. Les que pour les exposants, artistes, techniciens, et participants au frais de réception complètent le projet dans une proportion de 20% attribuable, soit forfaitairement :

- 100€ pour la subvention annuelle de 500€ (Café à thème),
- 200€ pour celle de 1 000€ (animations Esperluette),
- 400€ pour celles de 2 000€ (Fêtes du Patrimoine et Conteurs en campagne)
- 800€ sur celle de 4 000€ (spectacles à 1€).
- 2 000€ pour la subvention à 10 000€

- Tout cas de figure n'étant pas envisagé dans ce document sera présenté en commission.

**La présente convention est complétée, signée par les 2 parties et envoyée à la CCFL a minima 8 semaines avant la date de l'évènement. Ce délai non respecté, la CCFL se réserve le droit d'ajuster ses engagements notamment sur la partie communication.**

Envoyé en préfecture le 27/02/2024  
Reçu en préfecture le 27/02/2024  
Publié le  
ID : 059-215904004-20240222-2024D018-DE

Dans le cadre de cette convention,

**NOM DU DISPOSITIF RETENU :** \_\_\_\_\_

Dossier validé par la CCFL

oui

non

Le \_\_\_\_\_

Remarques : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Montant attribuable (sous réserve du respect de la convention et des justificatifs) : \_\_\_\_\_ €

A faire valoir ce que de droit,

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Le Président de la CCFL,

Jacques HURLUS

Le Maire

Prénom, NOM