

## Offre d'emploi Adjoint d'animation CDD 1 AN / 35H Hebdo. Animateur Adulte sénior / Médiateur social

### Profil recherché :

L'Animateur(trice)/Médiateur(trice) Social(e) assure la mise en place et l'animation d'action et d'atelier en direction des adultes et des séniors sur la base d'une évaluation des besoins du public, des priorités fixées et des projets engagés et des actions inter secteurs.

Son objectif est d'aller au-devant des habitants mais également de se rendre disponible pour un large public à travers des temps d'animations et de débats.

La médiation sociale est, dans ce cadre, un véritable outil au service des habitants qui favorise le vivre ensemble et encourage les initiatives citoyennes à travers des projets individuels et collectifs.

Le(la) candidat(e) doit être titulaire a minima d'un BPJEPS Animation sociale ou d'un BTS ESF. Diplôme d'Etat de Conseillère en Economie Sociale apprécié.

<b>Définition de l'emploi</b>	<p>Sous la Responsabilité du Directeur du Centre social, L'animateur(trice)/Médiateur(trice) social(e) met en œuvre les actions de développement du lien social et intergénérationnel, de valorisation et de développement des compétences des habitants.</p> <p>Il(elle) travaille de manière étroite avec la Référente Famille et la Référente de parcours d'insertion dans la mise en œuvre des actions et dans le suivi des participants.</p> <p>Il(elle) favorise l'implication des participants dans les actions et plus largement dans le fonctionnement de la structure.</p> <p>Participe à l'évaluation des actions et des projets.</p>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<p>- CCAS de Merville, Centre Social</p> <p>– Rattaché à la direction du Centre Social</p>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un BPJEPS Animation sociale ou d'un BTS ESF</li> <li>- Travaille au sein des locaux du Centre Social (Brel et Hessel) et sur l'extérieur dans le cadre des actions hors les murs.</li> <li>- Horaires : Variable en fonction des nécessités de services et des activités organisées dans le cadre du programme fixé.</li> <li>- Travail en équipe pluridisciplinaire</li> <li>- Connaître de l'environnement institutionnel, des dispositifs spécifiques et des besoins des publics</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<p>Sous la responsabilité directe du directeur du Centre Social ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacts permanents avec les habitants, les acteurs du centre social, les partenaires et les équipes d'animations.</li> <li>- Relations quotidiennes avec l'équipe d'encadrement (coopération, suivi, conseils...), avec le responsable direct du service</li> <li>- Dans la limite de ses prérogatives : - relations quotidiennes avec les participants et leurs familles – relations ponctuelles</li> </ul>

	<p>avec les personnels des équipes spécialisées (intervenants, personnels techniques, prestataires) – relations régulières ou occasionnelles avec les différents acteurs locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activités définies, organisées et suivies par le directeur du Centre Social</li> <li>– Un dépassement des prérogatives peut entraîner la mise en cause de la responsabilité de l’agent</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	Outils pédagogiques, matériel de bureau, système informatique, matériel pédagogique, etc.

**Si vous souhaitez candidater, vous devez déposer votre candidature (lettre de motivation + CV) auprès du service des Ressources Humaines de la mairie ([ressourcesshumaines@ville-merville.fr](mailto:ressourcesshumaines@ville-merville.fr)) au plus tard le 15 janvier 2019 inclus ; La prise de poste étant prévue durant la première quinzaine de février 2019.**

<p>Activités principales</p>	<p>Il(elle) devra être à l'écoute des habitants, prendre en considération leurs besoins, développer une connaissance des publics adultes et seniors du territoire, repérer les personnes en situation précaire ou de fragilité.</p> <p>→ Il(elle) pourra les accompagner pour développer des projets collectifs et assurer le lien avec les référents de secteurs pour des projets notamment à visée d'insertion sociale et professionnelle.</p> <p>→ Il(elle) travaillera avec le référent familles à l'élaboration, avec les partenaires locaux, d'actions de prévention santé et de la perte d'autonomie</p> <p>→ Il (elle) veillera donc au respect de la réglementation, à la sécurité physique, affective et morale des publics accueillis et sera chargé de la gestion matériel des lieux d'accueil.</p> <p>→ Il (elle) gèrera les liens avec les différents intervenants agissants sur le secteur.</p> <p>→ Il (elle) organisera les actions en fonctions du projet social, assurera le suivi des projets d'animations et leur évaluation.</p> <p>→ Il (elle) organisera les plannings d'activités, choix des ateliers, des sorties et des thèmes, en respectant le budget</p> <p>→ Il (elle) organisera des activités et actions en dehors des murs : actions de prévention, d'animations, d'approche des publics. Durant les périodes fortes, des actions de terrains ciblées en collaboration avec les autres services et les partenaires pourront être mis en place.</p> <p>→ Il (elle) participera à la gestion de la structure (bilan financier, bilan pédagogique, qualitatif et quantitatif)</p> <p>→ Il (elle) participe aux bilans auprès des partenaires (notamment la CAF), et est garant(e) des informations transmises auprès des organismes.</p>
------------------------------	---

Si vous souhaitez candidater, vous devez déposer votre candidature (lettre de motivation + CV) auprès du service des Ressources Humaines de la mairie ([ressourceshumaines@ville-merville.fr](mailto:ressourceshumaines@ville-merville.fr)) au plus tard le 15 janvier inclus ; La prise de poste étant prévue au début février.