



**Identification de l'organisme**  
**Mairie de MERVILLE**  
**Place de la Libération**  
**59 660 MERVILLE**  
**Tél : 03 28 48 20 22**  
**Fax : 03 28 49 68 05**

---

**Objet du marché :**

Le présent cahier des charges a pour objet l'acquisition de fournitures et matériel de bureau destinés aux services administratifs de la commune et du centre communal d'actions sociales de MERVILLE selon l'article 28 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 concernant le champ d'application des groupements de commandes.

**Procédure de passation :**

Ce marché est à procédure adaptée – Article 27 du Code des Marchés Publics.

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande. Le présent accord-cadre fixant toutes les conditions d'exécution des prestations (cf partie technique), ce dernier sera exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles 78 et 80.

**COMMUNE**

Ce marché est divisé en 4 lots :

| Désignations                                   | Montants minimums HT | Montants maximums HT |
|--|----------------------|----------------------|
| Lot 1 – fournitures de bureau                  | 4 000 €              | 18 000 €             |
| Lot 2 – fournitures de papiers et d'enveloppes | 3 000 €              | 11 000 €             |
| Lot 3 – consommables informatiques             | 5 000 €              | 8 000 €              |
| Lot 4 – lot réservé aux Ateliers Protégés      | 2 000 €              | 4 500 €              |

La Commune réserve pour le lot 4 deux titulaires pour un montant minimum de 1 000 € HT chacun, selon l'article 36 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015.

**CCAS**

| Désignations                                   | Montants minimums HT | Montants maximums HT |
|--|----------------------|----------------------|
| Lot 1 – fournitures de bureau                  | 500 €                | 5 000 €              |
| Lot 2 – fournitures de papiers et d'enveloppes | 500 €                | 5 000 €              |

La durée du marché est de un an renouvelable au maximum trois fois. Il prend effet à compter de sa date de notification.

L'avis d'appel public à la concurrence est publié en Mairie, sur le site marchesonline et sur le site internet de la commune.

**Retrait des dossiers :**

Les dossiers de candidature peuvent être obtenus au service marché publics de la commune (merci de prévenir de votre passage) ou par mail sur demande à l'adresse suivante : [comptabilite@ville-merville.fr](mailto:comptabilite@ville-merville.fr)

**Renseignements administratifs et techniques :**

Mairie de Merville – Place de la Libération – 59660 MERVILLE  
Tél : 03 28 48 20 22 Fax : 03 28 40 87 10  
Du lundi au vendredi de 9 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 16 h 30.

Mme HENNON - Service Marchés Publics → e-mail : [khennon@ville-merville.fr](mailto:khennon@ville-merville.fr)

**Critères de sélection :**

Le choix du titulaire s'effectuera en fonction des critères suivants :

- Prix : 50 % (suivant le bordereau des prix).
- Valeur technique : 50 % (qualité et diversité des produits sur le catalogue ou listing, facilité de commande, délai de livraison, service après-vente).

**Date de l'envoi de l'avis à la publication : le 09/03/2017**

**Date limite de remise des offres : le 03 avril 2017 avant 12 heures.**